

Gebruiksplan GKv Breda - kerkdiensten vanaf 1 juli 2020

Kerk	GKv Breda
Kerkgebouw	Terheijdenstraat 9
Datum / versie	20 juli 2020, versie 7 (wijzigingen gemarkeerd)

1. Inleiding

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

In dit gebruiksplan wordt beschreven hoe de kerkdiensten weer hervat kunnen worden binnen de kaders die door RIVM en de overheid geschetst zijn vanwege corona. Dit plan is beschreven voor de eerste kerkdiensten, vanaf 12 juli. Indien nodig wordt dit plan aangepast aan nieuwe inzichten en ervaringen. Deze eerste versie wordt via gemeentemail verspreid.

De laatste versie is steeds geprint aanwezig in het gebouw en wordt openbaar op de website geplaatst.

De uitgangspunten zijn:

1. Anderhalve meter afstand houden tussen personen.
2. Hygiëne maatregelen.
3. Thuisblijven van mensen met ziekteverschijnselen (verkoudheid, hoesten, koorts) en thuisblijven van mensen waarvan gezinsleden koorts hebben.

Voor het oorspronkelijke voorstel naar de KR hebben we gebruik gemaakt van de volgende internetpagina's:

<https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>

<https://cgk.nl/project/coronaprotocol/>

<https://cgk.nl/kerk-in-een-anderhalve-metersamenleving-hoe/>

<https://cgk.nl/operatie-herinrichting-is-begonnen/>

<http://www.cioweb.nl/informer-en-reserveren-en-placeren-vanaf-1-juni-voorzichtig-gaan-proberen/>

<https://www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol/>

2. Capaciteit

De capaciteit van de kerkzaal met inachtneming van de anderhalvemeterrichtlijn is afhankelijk van de verdeling over verschillende huishoudens 30 tot echt maximaal 49 (7 stellen en 7 huishoudens met 5 personen). Zie bijlage A voor de onderbouwing van deze aantallen.

De bovenzaal zal in principe vrij blijven voor de kinderbijbelgroep. Als de kinderen direct naar de bovenzaal toegaan, is er meer capaciteit beschikbaar in de kerkzaal. Bovendien voorkomen we hiermee verkeer in de kerkzaal.

Mocht de bovenzaal niet in gebruik zijn, dan kunnen in de bovenzaal maximaal 6 stellen zitten, die op een scherm de dienst kunnen volgen. Er is besloten hiervoor niet te investeren in een groot scherm. Als dit nodig zou zijn, zorgen we ervoor dat er iemand een scherm of laptop meeneemt naar de kerk.

3. Beeld en geluid

Onze kerk heeft faciliteiten om geluid live uit te zenden via kerkdienstgemist.nl. Uit overleg tussen KR, CvB, koster/preekvoorzieder en liturgiecië is besproken en geadviseerd om gebruik te maken van streamen van beeld van de dienst, met een beweegbare camera en mixer. De offerte hiervoor is binnen. Vanwege de kosten wordt er door de CvB verder onderzoek naar goedkopere optie.

Uitgangspunt is dat het **eenvoudig** moet zijn om mee te kunnen kijken.

Uitgangspunt is dat de camera bediend wordt door degene die de beamer bediend. Indien nodig is ook de koster bereid om camera te richten en aan te zetten.

4. Wie komen er?

In ieder geval zijn elke dienst 6 a 7 personen nodig:

1. Voorganger en ouderling van dienst (2x)
2. Binnen- en buitencoordinator (2x)
3. Koster (1x)
4. Organist **of** pianist (1x)
5. Bediening beamer evt. camera (1 a 2x)

Het is wel zo handig om een **inventarisatie** te maken van mensen die fysiek naar de kerk willen, durven en mogen komen. Er zullen mensen zijn die normaal regelmatig de kerk bezoeken, maar nu vanwege de virusdreiging het risico niet willen nemen. Anderen zullen het niet erg vinden om thuis mee te kijken.

Mensen met **klachten** en mensen waarvan een gezinslid koorts heeft, mogen de dienst niet bezoeken.

Reserveren van een plaatsje in de dienst is vanuit de overheid geen eis zolang we niet met meer dan 100 personen in de dienst zijn. Aangezien de capaciteit van ons gebouw minder is, is dat dus geen vereiste.

Reserveren doen we wel

- om te voorkomen dat mensen tevergeefs naar de kerk komen,
- om bezoekers wat af te wisselen en om gasten te informeren of er wel of geen ruimte is.
- Omdat de bezoekers per dienst dan bekend zijn, hetgeen handig is in het geval van een contactonderzoek na een besmetting.

Mocht selectie nodig zijn uit de aanmeldingen, dan beslist de kerkenraad welke personen de dienst daadwerkelijk bij kunnen wonen.

Als er nog plaatsen over zijn, zal een herinneringsmail gestuurd worden op zaterdag.

In het kader van de AVG is vastgelegd dat deze informatie 4 weken wordt bewaard en daarna vernietigd. De informatie wordt alleen gebruikt voor bovenstaande doeleinden. Het mailadres reserveren@breda.gkv.nl is hiervoor aangemaakt. De beheerders van dit mailadres (op dit moment Wilmar de Fouw en Jori Herreboot) zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van dit besluit.

5. Morgendienst

Vooralsnog wordt **alleen de morgendienst** belegd.

We hoeven dan niet tussen de diensten te ontsmetten. Aangezien de volgende dienst toch pas een week later is, voldoet reguliere schoonmaak. Wanneer we dezelfde dag nog een samenkomst houden, moet wel gedesinfecteerd worden.

Bij de volgende fase kunnen we kijken om gezamenlijke middagdiensten te houden.

6. Kinderen

Vooralsnog faciliteren we **geen creche**, omdat de oppasmedewerkers anderhalve meter afstand moeten houden van elkaar en van de kinderen. Zij kunnen dus hun werk niet goed doen.

Kinderen zijn uiteraard welkom in de dienst, maar dienen dan in de kerkzaal bij hun gezin te blijven zitten. Of (zie paragraaf 2) in de kinderbijbelgroep. Dit zal afgestemd moeten worden met de leiding van de kinderbijbelgroep.

7. Gasten

Hoezeer het strijdt tegen ons missionair gevoel, kunnen last-minute gasten alleen toegang geven, als er voldoende ruimte is. Gasten kunnen wel vooraf een verzoek indienen om de dienst te bezoeken. Dit kan via de website, mail of telefoon.

8. Vóór de dienst

De binnen- en buiten coördinator hebben een belangrijke rol in de uitvoering van de maatregelen. Hun taak wijkt af van normaal.

De buiten coördinator:

- vangt **buiten** het gebouw de bezoekers op, gezinseenheid voor gezinseenheid;
- zorgt dat hier geen groepsvorming ontstaat.
- stuurt ze naar binnen met volgende instructies:
 - o eerst in het voorportaal de handen **desinfecteren**
 - o Geen gebruik maken van de **kapstok** (deze is afgeschermd)
 - o Alleen bij zeer hoge nood gebruik maken van het **toilet**
- gaat tijdens de dienst achterin (vanaf podium gezien) op de hoek (rechts van gangpad) zitten.

De kapstok wordt niet gebruikt, omdat dit opstoppingen kan veroorzaken in de hal en daardoor de anderhalve meter afstand niet gewaarborgd wordt. Afstand houden is het doel, kapstok niet gebruiken is het middel. Bij bijvoorbeeld nat weer, of nauwelijks mensen in de hal, kan hiervan afgeweken worden. Dit is te beoordelen aan de coördinatoren.

De koster

- zorgt voor optimale **ventilatie** (ventilatie vol aan; deuren open, evt ramen open)
- legt de **microfoon** voor de voorganger klaar; evt. voorzichtig ontsmetten
- zet ruim vooraf een **glas water** gereed voor de voorganger gereed
- zorgt voor ontsmettingsmiddelen in de hal

De binnencoördinator

- wacht voorin de kerkzaal **in het gangpad** elke gezinseenheid op en geeft hen de toegewezen plaats. Hierbij kan hij/zij afwijken van de door de kerkenraad opgegeven posities, afhankelijk van de aankomsttijd van de bezoekers.
- Stuurt het verkeer in de kerk: teruglopen zoveel mogelijk voorkomen; het gangpad is namelijk maar net breed genoeg om tussendoor te lopen met aan beide kanten 1,5 meter afstand.

De eerste weken zullen deze taken worden verdeeld over een aantal mensen. De koster heeft aangegeven dat hij verwacht dat – als de diensten eenmaal lopen – hij met zijn gezin deze taken in kan vullen. Dit zal na de eerste diensten worden geëvalueerd.

9. Voorganger en ouderling van dienst

Vooraf wordt contact opgenomen of de voorganger **kan en wil voorgaan**, in verband met afstand, leeftijd en verplichtingen in eigen gemeente.

De voorganger en ouderling van dienst worden opgevangen in de **hal**; voorstel zou zijn om de schuifwand deels te sluiten waarbij compromis gevonden wordt tussen ventilatie en openheid vs voorkomen dat zich hier groepsvorming ontstaat. Hier ligt de microfoon al gereed, die de voorganger zelf dient op te spelden.

Bij het begin van de dienst lopen ze door het middenpad naar het podium. De ouderling van dienst geeft geen hand, maar ze knikken elkaar Gods zegen toe; evenals aan het einde van de dienst. De ouderling van dienst gaat direct zitten (op de afgesproken plek).

10. Liturgie

Omdat **zingen met de hele gemeente niet toegestaan** is, zal de liturgie een andere invulling vragen. Zingen door een of twee zangers/zangeressen is wel een optie, evenals het laten horen van luisterliederen. De zanger(s) nemen plaats bij de nooddeur. Een scherm schermt de gemeente af van de zangers. Het is aan te raden dat de voorganger plaatsneemt in de kerkzaal als er gezongen wordt. **Als er achter het scherm voldoende ruimte is om stand te houden, dan kunnen meerdere zangers/zangeressen hier plaats nemen.**

Als de kerk niet vol bezet is, en er is meer dan 8 m afstand tot de zangers/zangeressen, dan hoeft dit niet vanachter het scherm te gebeuren. (zie bijlage A voor diverse scenario's)

Wellicht is het mogelijk om ook gemeenteleden thuis mee te laten doen dmv opgenomen filmpjes of via video-verbinding.

11. Collecte

Alleen de GIVT-app gebruiken voor de collecte tijdens de dienst. Kies GKv Breda uit de lijst tijdens het collecte moment. Collectebonnen kunnen aangeschaft worden en worden per maand verdeeld over de collectes van die maand.

12. Na de dienst

Na de dienst verlaat de **buiten coördinator** als eerste de kerkzaal om de deuren te openen en buiten toezicht te houden. Vervolgens wordt vanaf de achterste rij, eerst links, dan rechts de kerkzaal verlaten, onder coördinatie van de **binnen coördinator**.

Er is geen mogelijkheid tot koffiedrinken. Ook hier worden bezoekers vooraf geïnstrueerd, dat groepsvorming buiten de kerk is niet toegestaan is vanwege de noodverordening en de uitstraling naar de buurt.

13. Hygiëneplan

Tijdens de wekelijkse schoonmaak worden de kerkzaal, consistorie, keuken en toilet gereinigd. Na gebruik van het toilet wordt deze gedesinfecteerd door degene die er gebruik van maakt. De benodigde spullen en instructie zijn in het toilet aanwezig.

14. Bediening sacramenten en speciale diensten

De bediening van de doop en het avondmaal vinden vooralsnog niet plaats tijdens de reguliere diensten. Het valt te overwegen om maatwerkoplossingen te zoeken voor doop, belijdenis, enz. door bijvoorbeeld een grotere ruimte te huren.

De uitwerking daarvan valt buiten het bestek van dit gebruiksplan.

15. Plan van aanpak

1. Na besluitvorming door de kerkenraad wordt het definitieve gebruiksplan opgesteld. Dit gebruiksplan bevat ook een instructieblad voor de bezoekers.
2. De gemeente wordt op de hoogte gebracht van het gebruiksplan. Het kan zijn dat hieruit nog wijzigingen/aanvullingen volgen.
3. De koster en mensen voor de binnen/buiten coördinatie worden benaderd of ze bovenstaande rollen willen/kunnen uitvoeren in deze fase.
4. Iedereen die de kerkdienst wil bezoeken geeft dat aan via reserveren@breda.gkv.nl liefst voor vrijdagavond 20:00 u.

5. Verdere acties (al uitgevoerd door de koster, geweldig!):
 - a. Spullen kopen en gereedleggen:
 - Desinfecterend middel
 - Papieren afdroogdoekjes (voor het toilet, handdoeken verwijderen)
 - b. Kapstok afschermen (losse kapstokken verwijderen)
 - c. Indeling zaal aanpassen
 - d. Tafels en ongebruikte stoelen verwijderen
 - e. Bordje op toilet deur (alleen gebruiken indien echt noodzakelijk, zelf ontsmetten na gebruik)

16. Andere vormen

Geopperd is om elkaar op te roepen met kleine kinderen samen te komen bijvoorbeeld in het Valkenberg park.

Ook zou daar een picknick of koffie moment kunnen worden gehouden.

In een van de bovengenoemde links reiken Rudolf Setz en ds. Jelle Nutma de suggestie aan om te stimuleren dat mensen met kleine groepjes in de huiskamer bij elkaar komen om de dienst mee te beleven, om zo in deze fase het gemeente-zijn vorm te geven.

Deze opties behoren niet tot dit plan, maar zijn ter inspiratie voor andere initiatieven.

17. Andere processen

In dit voorstel besteden we geen aandacht aan andere processen in onze gemeente, zoals pastorale en diaconale zorg, jeugdwerk en catechisatie, missionair werk, werk onder vluchtelingen, huiskringen, seniorenmiddagen, 'taxi'-vervoer naar de diensten enz.

De invulling hiervan kan door andere teams gedaan worden.

Wij vinden het vanuit de CvB wel zo eerlijk om onze huurders ook weer toe te staan erediensten te beleggen in ons kerkgebouw.

Schoonmaak / ontsmetting zal afgestemd moeten worden.

Bijlage A. Capaciteit van de kerkzaal

Toelichting

Er zijn 7 rijen met stoelen, verdeeld over links en rechts, iets verschoven ten opzichte van elkaar om afstand te optimaliseren en contact te ontmoedigen.

De stoelen blijven aan elkaar gekoppeld staan.

De afstand tussen de rijen is 1,5 meter.

Tussen gezinseenheden die in de lange rijen zitten (a3-a7; a13-a17 etc) moeten steeds twee stoelen vrij gelaten worden. Zo kunnen er

- (2 uit 1 gezin) en een single op 1 rij plaatsnemen
- 1 gezin met maximaal 5 personen
- 2 singles

Op deze rijen plaatsnemen.

Volgens de RIVM richtlijnen hoeven kinderen tot 12 jaar geen afstand te houden tot volwassenen. Daarom geldt bovenstaande voor kinderen tot 12 jaar. Kinderen onder de 12 mogen "tussenin" gaan zitten.

Aan de andere kant kunnen 2 personen uit 1 gezin
Of een single
Plaatsnemen.

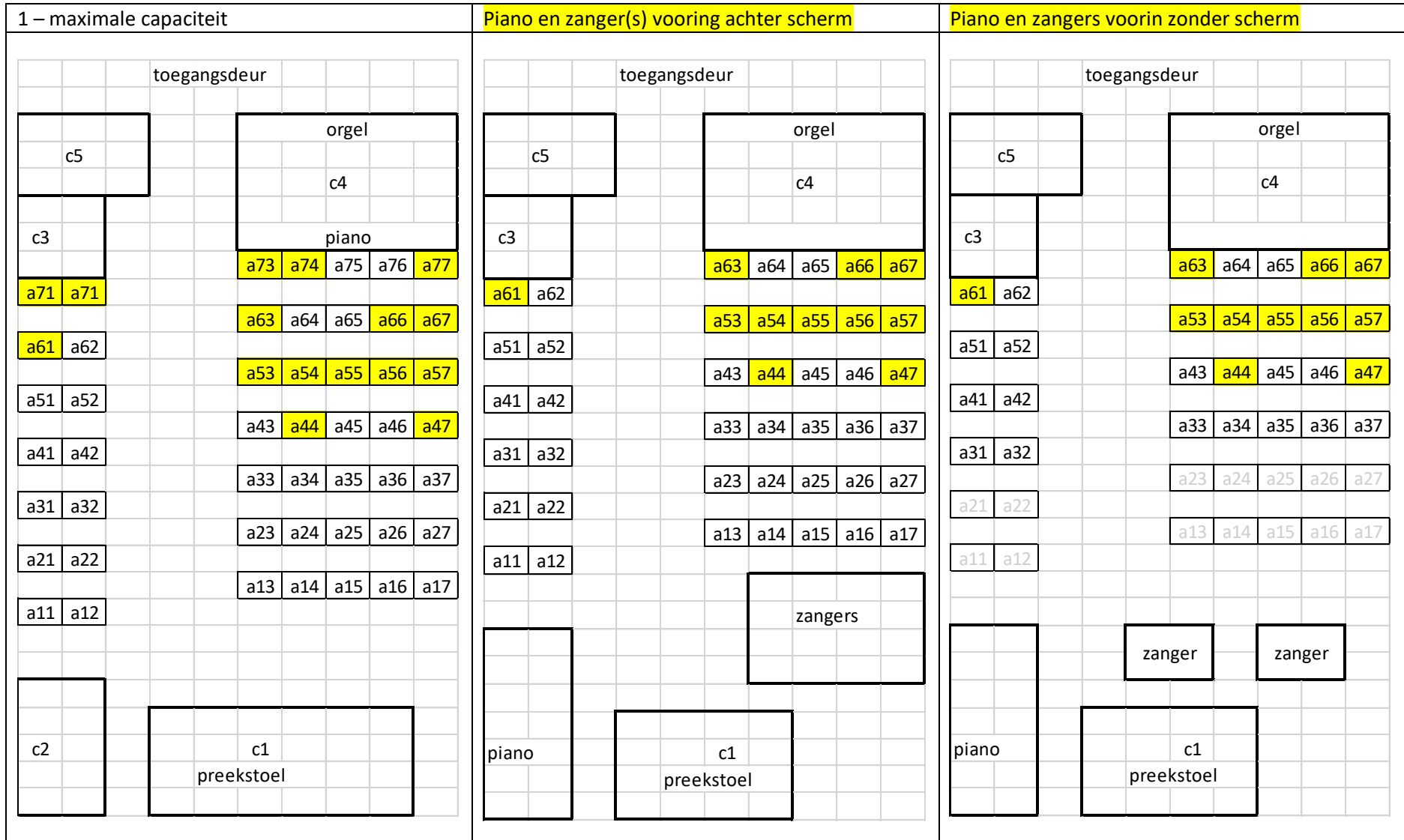
Plaats c1 is logischerwijs voor de voorganger; c2 voor de ouderling van dienst.

C3 is de voor degene die de beamer bedient. Deze moet iets naar voren geschoven worden om ruimte te geven aan de koster voor de geluidskast (c5).

De organist/pianist neemt plaats op c4. Door de pianokruk tegen de orgelbank te plaatsen kunnen beide instrumenten gebruikt worden. Omdat de piano dan in de 1,5 meter afstand staat tussen de pianist en de laatste rij, kost dit nauwelijks extra ruimte.

De ruimte in de bovenzaal is verder niet uitgewerkt.

Op de volgende bladzijde vind u bovengenoemde opstelling met maximale capaciteit, alsmede de twee opties met zanger(s) en piano voorin, zie 10.



18. Instructieblad bezoekers

- 1) Ben je gezond en heb je geen huisgenoten met koorts of die besmet zijn met Corona? Dan ben je van harte welkom!
- 2) Meld je aan voor de kerkdienst via reserveren@breda.gkv.nl
- 3) Kom niet te vroeg naar de dienst
- 4) Houd afstand
- 5) Desinfecteer je handen
- 6) De kapstok is niet in gebruik.
- 7) Binnen wordt uw plaats aangewezen. Volg de instructies op
- 8) Na de dienst verlaten we de kerk bank voor bank, vanaf achter naar voor. Houd ook dan 1,5 meter afstand.
- 9) Blijf niet praten in de hal, zo houd je de anderen op.
- 10) Als t niet perse nodig is, ga dan niet in de kerk naar het toilet.

Houd je ook bij het parkeren, kerk binnenkomen of even praten buiten de kerk aan de Coronaregels!

Samen tegen Corona.